

提出書類チェックリスト

<input checked="" type="checkbox"/>	提出書類一式
<input type="checkbox"/>	(1) 指定管理者指定申請書 (別記様式1号)
<input type="checkbox"/>	(2) 資格を有していることを証する書類
<input type="checkbox"/>	① 法人にあつては登記簿謄本、法人以外の団体にあつては代表者の住民票の写し
<input type="checkbox"/>	② 定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類
<input type="checkbox"/>	③ 団体の概要書 (別記様式2号)
<input type="checkbox"/>	④ 国税及び地方税の納税証明書
<input type="checkbox"/>	⑤ 須崎斎場の指定管理者の指定申請に係る申立書 (別記様式3号)
<input type="checkbox"/>	⑥ 役員の名簿及び履歴書
<input type="checkbox"/>	(3) 須崎斎場事業計画書 (別記様式4号)
<input type="checkbox"/>	(4) 須崎斎場の管理運営に関する収支予算書 (別記様式5号)
<input type="checkbox"/>	(5) 指定申請書を提出する日の属する年度の事業計画書及び収支予算書、並びに前事業年度の財務諸表又は事業報告書及び収支決算書
<input type="checkbox"/>	(6) 団体の設立趣旨及び事業内容のパンフレット等申請団体の活動概要を示す書類

※ご提出前に全ての書類がお揃いであるかご確認ください。